

【席札テンプレート】

【ご入稿の流れ】

1、まずテンプレートをダウンロードして頂きます。

『席札テンプレート .PDF』『席札名簿 .xlsx』の2点データがあるかご確認ください。

2、『席札名簿 .xlsx』に必要事項をご記入してご入稿ください。

3、本 PDF 2 枚目に記載されております書体の中から、お名前に使われるご希望の書体を選んで頂きます。

4、結婚式日付や新郎新婦様のお名前の修正をさせていただきますので、データのご確認をお願い致します。

※メッセージ等にご使用なさりたい書体を合わせてご連絡ください。ご指定等なければ、基本テンプレートの書体で進めさせていただきます。

※原則デザインは基本テンプレートのまま進めさせていただきます。（デザインを減らす分には受け付けておりますので、お申し付けください。）

※背景やデザインを付け加える場合は、別途制作代を頂きます。

5、デザインが確定いたしましたら

席札でご使用になりたい紙を4種類（少ない分には問題ございません。）を選んで頂きます。

6、**カッティング事例1枚**を付けて、サンプルを発送させていただきます。

7、サンプルをご確認いただき、最終の紙をご指定ください。

8、紙が決まり次第、制作に移らせて頂きます。

【席札テンプレート】 物／リボン



サイズ：W91mm × H45mm

—— カッティング部分

お名前でご使用する、ご希望のフォントを
下記枠内【1】～【6】の中からお選びください。

※【3】～【6】は英語のみ対応しています。

※文字の大きさや行間などは、弊社で調整させていただきます。

【1】 楷書体

例) 山田 小太郎 様
鈴木 春香 様
Charlie Smith

【2】 明朝

例) 山田 小太郎 様
鈴木 春香 様
Charlie Smith

【3】 ブラッシング風書体 (*Brush*)

例) *Charlie Smith*

【4】 筆記体風書体 (*Brush*)

例) *Charlie Smith*

【5】 レインボー風書体 (**Broadway**)

例) **Charlie Smith**

【6】 ファンキー風書体 (**FRANKIE**)

例) **Charlie Smith**